АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДЯКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.11.2018 № 60

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области, их формирования и реализации»

В целях реализации [статьи 179](consultantplus://offline/ref=0B7450DAD73D930563D1683B9439B5F261D19C19848C2DF49C780545E9C293FF0F25345354F5240869y3K) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///G:\ПА%20от27.01.2014г.№6) принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области, их формирования и реализации.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании Медяковского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Медяковского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Медяковского сельсовета

Купинского района

Новосибирской области С.Н.Тараник

Приложение к

постановлению администрации

Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области

от 18.11.2018 № 60

**ПОРЯДОК   
принятия решений о разработке муниципальных программ Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области, их формирования и реализации**

Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке, формировании и сроках реализации муниципальных программ Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее - Порядок).

**Основные понятия и термины**

1. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

- муниципальная программа Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – поселение) - увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, рассчитанных на срок один год и более, и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности;

- муниципальная программа поселения – это увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, связанных с решением вопросов местного значения, реализуемых одной отраслью, обеспечивающий эффективное решение задач в соответствующей сфере деятельности. Ведомственная целевая программа разрабатывается на срок, не превышающий три года;

- подпрограмма - составная часть программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач программы, объединенных по одному признаку;

- разработчик программы – отраслевые (функциональные) органы администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области в компетенции которых находится вопрос, регулируемый данной программой, и (или) муниципальное учреждение, осуществляющие свою деятельность в данной сфере;

- исполнители программы - отраслевые (функциональные) органы администрации Медяковского сельсовета, муниципальные предприятия и учреждения, администрации Медяковского сельсовета муниципальные предприятия и учреждения, любые юридические и физические лица, ответственные за реализацию программы или конкретных программных мероприятий;

- целевые индикаторы - количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач, предусмотренных программой;

- эффективность программы - качественные показатели, характеризующие результаты ее реализации.

**2. Общие положения**

2.1. К муниципальным программам относятся программы, полностью или частично финансируемые из бюджета Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области, направленные на решение основных социально-экономических вопросов Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – поселение).

2.2. Программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

2.3. Мероприятия муниципальных программ не могут дублировать мероприятия долгосрочных целевых программ, в отдельных случаях муниципальные программы могут быть преобразованы в подпрограммы муниципальных программ.

2.4. Муниципальные программы не подлежат делению на подпрограммы.

2.5. Программы утверждаются путем принятия соответствующего постановления администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

**3. Основания для разработки программ**

 Основаниями для разработки программ являются:

- наличие задач, определенных приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития поселения на долгосрочный период;

- наличие проблемных вопросов развития поселения. В случаях, когда инициатором разработки программы является Совет депутатов Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

предложения по решению проблемных вопросов направляются в администрацию Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области в соответствии с действующими правилами документооборота.

- наличие рекомендаций о разработке и принятии аналогичных программ в правовых актах федерального и (или) регионального уровня.

Необходимым условием возникновения указанных оснований является отсутствие возможности решения проблемного вопроса в условиях текущей деятельности администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

**4. Разработка программ**

4.1. Инициаторами разработки проектов программ могут выступать Глава Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее –Глава администрации), Совет депутатов Медяковского сельсовета.

4.2. При наличии рекомендаций о разработке программы в федеральных и (или) региональных правовых актах решение о разработке проекта программы принимает Глава администрации.

4.3. Разработку проекта программы осуществляет разработчик программы.

4.4. Программа включает в себя:

I. Паспорт программы.

Паспорт содержит краткие сведения о программе, включая её основные параметры. Заполняется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Наименование программы должно максимально соответствовать цели программы.

**II. Основное содержание:**

1) Содержание проблемы (задачи) и обоснование необходимости ее решения программным методом.

Раздел должен содержать развернутую постанову проблем, включая анализ причин их возникновения, оценку причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития поселения, обоснование необходимости их решения в приоритетном порядке в данное время.

2) Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации программы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи целевой программы должны соответствовать основным направлениям социально - экономического развития поселения.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий муниципальной программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

сроки реализации программы (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Для достижения поставленных целей в разделе приводятся обоснования необходимости решения соответствующих задач.

Цели и задачи целевой программы должны быть ориентированы и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3) Перечень программных мероприятий (приложение № 2 к настоящему Порядку).

4) Обоснование ресурсного обеспечения программы.

В данном разделе приводятся показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (на основании проектно-сметной документации, удельных капитальных вложений на строительство единицы мощности, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и других показателей в соответствии со спецификой программы).

Включение в программу иных источников финансирования помимо бюджета поселения возможно только при документальном их подтверждении (подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма, утвержденные федеральные и краевые целевые программы).

5) Описание ожидаемых результатов реализации программы и целевые индикаторы.

Раздел должен содержать прогноз социальных и экономических результатов,

которые возникнут при реализации программы, с указанием их динамики по годам.

В разделе приводятся конкретные показатели, источники их получения или методики расчета (сбора) показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности программы.

Целевые индикаторы могут отражать объемы выполненных работ или стоимость произведенной продукции и/или оказанных услуг, то есть характеризовать только прямые результаты реализации программы.

С учетом специфики программы, целевые индикаторы могут быть изложены в виде таблицы и приложения к тексту программы.

6) Механизм реализации программы.

Раздел должен включать описание механизмов управления программой, взаимодействия муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий программы, а также контроля за ходом ее выполнения.

7. Разработчик представляет проект программы в администрацию Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – администрацию).

Администрация в недельный срок рассматривает и подготавливает заключение о возможности (невозможности) финансирования программы и представляет его разработчику программы.

8. В случае получения положительных заключений, разработчик в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» направляет проект Программы в Комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам Совета Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

9. Комиссия в двухнедельный срок проводит финансово-экономическую экспертизу предоставленного проекта программы и направляет заключение разработчику программы.

10. В случае получения положительного заключения Комиссии, разработчик готовит проект постановления администрации поселения об утверждении программы и осуществляет его согласование в соответствии с действующими правилами документооборота.

11. При получении отрицательного заключения программа не принимается.

**5. Управление реализацией программы**

 5.1. Программы, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Совет депутатов поселения.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Совета депутатов Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области о бюджете Медяковского сельсовета в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. В целях достижения результатов программы разработчик:

- обеспечивает оперативное управление реализацией и координацию деятельности исполнителей и участников программы;

- осуществляет текущий контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий программы;

- готовит и представляет в бухгалтерию Медяковского сельсовета отчеты о реализации программы в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

- подготавливает предложения о внесении изменений в программу в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения.

Исполнитель программы:

- размещает муниципальные заказы, необходимые для реализации программы в соответствии с Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами поселения;

- готовит и представляет разработчику в установленные сроки отчеты о реализации мероприятий программы;

- подготавливает и направляет разработчику предложения о внесении изменений в программу.

5.5. Оценка эффективности программы осуществляется бухгалтерией Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ поселения (приложение № 3 к настоящему порядку).

**6. Порядок внесения изменений, прекращения действия программ**

 6.1. В программы могут быть внесены изменения в случаях:

снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет поселения;

необходимости включения в программу дополнительных мероприятий;

необходимости изменения сроков реализации программы или ее отдельных мероприятий.

Внесение изменений в программу осуществляется в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

6.2. Разработку проектов постановлений администрации Медяковского сельсовета о внесении изменений в программу осуществляет разработчик программы.

6.3. При внесении изменений в программу не допускается изменение следующих параметров:

целей и задач программы;

системы программных мероприятий, если это приводит к концептуальным изменениям программы.

6.4. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию программы, допускается только в пределах программных мероприятий, предусмотренных на текущий финансовый год.

6.5. Изменения, внесенные в программные мероприятия, учитываются разработчиком при подготовке отчетов по программе.

6.6. Действие программы может быть прекращено в следующих случаях:

- досрочного выполнения целей программы;

- появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена программа;

- невозможности достижения целей программы, в том числе в силу форс-мажорных обстоятельств;

- принятия другой программы, поглощающей полностью или частично первоначальную программу по целям и задачам;

- в случае неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы;

- отсутствия бюджетного финансирования по программе в течение двух

финансовых лет;

- исполнения финансирования в очередном году менее 30% от планируемого.

6.7. При необходимости срок реализации программы может продлеваться, но не более чем на один год.

**7. Контроль и отчетность при реализации программы**

 7.1. Контроль за исполнением программ осуществляет Глава Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области, курирующий отраслевое направление.

7.2. Ответственность за реализацию программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации программы несет разработчик программы.

7.3. С целью обеспечения мониторинга выполнения программы разработчик программы ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в бухгалтерию Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения программы (приложение № 4 к настоящему порядку);

- аналитическую записку о ходе реализации мероприятий программы, в случае неисполнения – анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

7.4. Годовой отчет о реализации программы должен содержать аналитическую записку, в которой указываются общая характеристика выполнения программы, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

**8. Ответственность за реализацией программ**

8.1. Разработчики и исполнители муниципальных программ несут ответственность за реализацию программ в соответствии с действующим законодательством.

8.2.  Получатели бюджетных средств, предусмотренных на реализацию программы, исполнители программ несут ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований.

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области,

их формирования и реализации

ПАСПОРТ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Основание для разработки программы |  |
| Основные разработчики  программы |  |
| Муниципальные заказчики и (или)  исполнители мероприятий  программы |  |
| Цели и задачи программы |  |
| Срок реализации программы |  |
| Объемы и источники  финансирования программы |  |
| Контроль за выполнением  программы |  |

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Медяковского

сельсовета Купинского района Новосибирской области,

их формирования и реализации

МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | Источники  финанси-рования | Объем  финанси-рования, всего | В том числе | | | Ожи-дае-мый резуль тат | Муни-ципаль ный заказ-чик |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1. | |  | | | | | |  |  |
| 1.1 | |  | бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| областной  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федераль- ный  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| другие  источники |  |  |  |  |  |  |
|  | | | всего |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | | бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| областной  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| другие  источники |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |  |
| 2.0 | ИТОГО по программе | | бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| Областной  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| другие  источники |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |  |

При наличии в программе мероприятий, исполнитель которого финансируется через главного распорядителя средств бюджета сельского поселения в графе «муниципальный заказчик мероприятия» указывается структурное подразделение сельского поселения с отметкой «главный распорядитель средств» и исполнитель мероприятия с отметкой «получатель средств», а в наименовании графы «муниципальный заказчик мероприятия» добавляются соответственно слова «главный распорядитель средств» и «получатель средств».

Приложение № 3

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Медяковского сельсовета

Купинского района Новосибирской области,

их формирования и реализации

**ПОРЯДОК**

**проведения оценки эффективности реализации**

**муниципальных программ Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – Программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка Программ проводится бухгалтерией администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным. По результатам оценки разработчику Программы направляются предложения о корректировке программных мероприятий.

1.3. Результаты оценки Программ используются в целях принятия решений по составу Программ, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год, и распределения средств по Программам с учетом хода их реализации.

1.4.  Оценка   эффективности   реализации  Программы проводится по критериям, установленным пунктом 2 настоящего  Порядка.

1.5. По результатам  оценки   эффективности   реализации  Программы присваивается рейтинг  эффективности  Программы (R) в отчетном году:

1) высокая  эффективность  Программы - при R >= 8,5;

2) достаточная  эффективность  Программы - при 8,5 >= R >= 4;

3) низкая  эффективность  Программы - при R < 4.

1.6. Рейтинг  эффективности  Программы рассчитывается на основе балльных  оценок  по критериям с учетом их весовых коэффициентов по

формуле:

R = SUM (Yi х Bi),

где: Yi - весовой коэффициент i-го критерия;

Bi - балльная  оценка , присвоенная  Программе  по i-му критерию.

**2. Система критериев, применяемая для оценки эффективности Программ**

| № п/п | Обозначение критерия (Х) | Весовой коэффициент (Y) | Формулировка критерия | Градация | Бальная оценка (В) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | X1 | Y1 = 0,2 | Достижение целевых показателей | 1. Все показатели целей  соответствуют или выше  предусмотренных Программой | 10 |
| 2. Более 80% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 6 |
| 3. От 50 до 79% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 3 |
| 4.Менее 50% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 0 |
| 2 | X2 | Y2 = 0,2 | Качество годового отчета о реализации программы | 1.Отчет полностью соответствует установленным требованиям | 10 |
| 2.Отчет содержит существенные отступления от установленных требований | 4 |
| 3. Отчет не соответствует  установленным требованиям и возвращен на переработку | 0 |
| 3 | X3 | Y3 = 0,1 | Освоение средств  бюджета сельского поселения (кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок) | 1. Средства освоены на 100% | 10 |
| 2. Средства освоены от 85 до 100% | 6 |
| 3. Средства освоены менее чем на 85% | 0 |
| 4 | X4 | Y4 = 0,3 | Освоение средств, предусмотренных бюджетами всех уровней (отношение кассовых расходов к объему ассигнований на реализацию Программы, предусмотренному бюджетами) | 1. Освоение 100% | 10 |
| 2. Освоение от 75 до 100% | 8 |
| 3. Освоение от 50 до 75% | 5 |
| 4. Освоение менее 50% | 0 |
| 5 | X5 | Y5 = 0,3 | Отношение фактического объема исполнения Программы за счет средств бюджета сельского поселения к соответствующему плановому параметру, утвержденному в Программе | 1.Свыше 80% | 10 |
| 2.От 50 до 80% | 7 |
| 3.От 20 до 50% | 4 |
| 4.менее 20% | 0 |
| 6 | X6 | Y6 = 0,1 | Выполнение мероприятий, предусмотренных в Программе | 1. Выполнены 100% мероприятий | 10 |
| 2. Выполнены от 80 до 99%  мероприятий | 6 |
| 3. Выполнены от 65 до 79%  мероприятий | 3 |
| 4. Выполнены менее 65%  предусмотренных в Программе  мероприятий | 0 |
| 7 | X7 | Y7 = 0,05 | Достижение показателей эффективности (в зависимости от специфики Программы) | 1. Достигнуты 100%  показателей эффективности | 10 |
| 2. Достигнуты от 85 до 99% показателей эффективности | 6 |
| 3. Достигнуты от 50 до 84% показателей эффективности | 3 |
| 4. Представлены показатели эффективности, не установленные в утвержденной Программе | 3 |
| 5. Достигнуты менее 50% показателей эффективности либо показатели эффективности не представлены | 0 |
| 8 | X8 | Y8 = 0,1 | Соответствие  установленным показателям результатов мероприятий Программы | 1. 100% показателей результатов мероприятий соответствуют утвержденной Программе | 10 |
| 2. От 85 до 99% показателей результатов мероприятий соответствуют утвержденной Программе | 6 |
| 3. Представлены показатели результатов мероприятий, не установленные в утвержденной Программе | 3 |
| 4. Менее 85% показателей  результатов мероприятий соответствуют утвержденной Программе либо показатели не представлены | 0 |