**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДЯКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2015 № 10

**О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Медяковского сельсовета Купинского района, и муниципальными служащими администрации Медяковского сельсовета Купинского района и соблюдения муниципальными служащими администрации Медяковского сельсовета Купинского района ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой**

В целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления Купинского района, в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению",

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CUser%5CLOCALS~1%5CTemp%5Cbat%5C1434%281%29.doc#Par47) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (Приложение 1).

2. Возложить на специалиста1 разряда Оноприенко Н.О. следующие функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области Купинского района:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

и) подготовка нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Делопроизводителю Русинович Т.А. администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области:

3.1. приобщать к личным делам муниципальных служащих администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области справки о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальными служащими администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальными служащими администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

3.2. Организовать повышение квалификации муниципальных служащих администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

3.3. довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области от 21.06.2010 № 27 «Об утверждении Положения о проверке сведений, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в администрации Медяковского сельсовета», от 07.12.2010 № 43 «О внесении изменений в постановление администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области от 21.06.2010 № 27 «Об утверждении Положения о проверке сведений, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в администрации Медяковского сельсовета»

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании администрации Медяковского сельсовета Купинского района и разместить на официальном сайте администрации Медяковского сельсовета Купинского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Медяковского сельсовета С.Н.Тараник

О.Н.Оноприенко

25-324

Приложение 1 к

постановлению

администрации Медяковского сельсовета

от 28.01.2015 № 10

**Положение**

**проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Медяковского сельсовета** **Купинского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Медяковского сельсовета** **Купинского района Новосибирской области и соблюдения муниципальными служащими администрации Купинского района ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой**

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Медяковского сельсовета Купинского района, и муниципальными служащими администрации Медяковского сельсовета Купинского района, и соблюдения муниципальными служащими администрации Медяковского сельсовета Купинского района ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (далее по тексту - Положение), определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" и постановлением администрации Медяковского сельсовета Купинского района от 28.01.2015 № 10 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Медяковского сельсовета Купинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Медяковского сельсовета Купинского района (далее по тексту - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими администрации Медяковского сельсовета Купинского района (далее по тексту - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Медяковского сельсовета Купинского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее по тексту - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее по тексту - соблюдение ограничений и запретов).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами 2](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CUser%5CLOCALS~1%5CTemp%5Cbat%5C1434%281%29.doc#Par60) и [3 пункта 1](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CUser%5CLOCALS~1%5CTemp%5Cbat%5C1434%281%29.doc#Par61) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации Медяковского сельсовета Купинского района, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации Медяковского сельсовета Купинского района (далее по тексту - должность муниципальной службы).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Медяковского сельсовета Купинского района от 28.01.2015 № 10, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной указанным перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CUser%5CLOCALS~1%5CTemp%5Cbat%5C1434%281%29.doc#Par56) настоящего Положения, осуществляется по решению Главы Медяковского сельсовета или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для принятия Главой Медяковского сельсовета решения о проверке, предусмотренной [пунктом 1](file:///C%3A%5C%5CDOCUME~1%5C%5CUser%5C%5CLOCALS~1%5C%5CTemp%5C%5Cbat%5C%5C1434%281%29.doc%22%20%5Cl%20%22Par56) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления Купинского района и их должностными лицами;

2) работниками органов местного самоуправления Медяковского сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общественной палатой Новосибирской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. По решению Главы Медяковского сельсовета уполномоченное лицо администрации Медяковского сельсовета осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, прием и назначение на которые производится Главой Медяковского сельсовета, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [подпункте 1 пункта 6](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CUser%5CLOCALS~1%5CTemp%5Cbat%5C1434%281%29.doc#Par74) настоящего Положения;

3) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [подпункте 1 пункта 6](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CUser%5CLOCALS~1%5CTemp%5Cbat%5C1434%281%29.doc#Par74) настоящего Положения, ограничений и запретов.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной настоящим Положением, уполномоченное лицо вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) готовить и направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-разыскной деятельности), органы местного самоуправления (муниципальные органы), на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее по тексту - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 8](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CUser%5CLOCALS~1%5CTemp%5Cbat%5C1434%281%29.doc#Par83) настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

Запрос подписывается Главой Медяковского сельсовета или уполномоченным им должностным лицом.

10. Специалист организационно-контрольной и кадровой работы администрации Медяковского сельсовета Купинского района обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 2 пункта 11](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CUser%5CLOCALS~1%5CTemp%5Cbat%5C1434%281%29.doc#Par97) настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких ограничений и запретов подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

12. По окончании специалист организационно-контрольной и кадровой работы администрации Медяковского сельсовета Купинского района обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 11](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CUser%5CLOCALS~1%5CTemp%5Cbat%5C1434%281%29.doc#Par97) настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Медяковского сельсовета Купинского района с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 11](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CUser%5CLOCALS~1%5CTemp%5Cbat%5C1434%281%29.doc#Par97) настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в [пункте 12](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CUser%5CLOCALS~1%5CTemp%5Cbat%5C1434%281%29.doc#Par98) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Специалист организационно-контрольной и кадровой работы администрации Медяковского сельсовета Купинского района представляет должностному лицу, принявшему решение о проведении проверки, информацию о ее результатах.

В информации должно содержаться одно из следующих предложений:

о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию администрации Медяковского сельсовета Купинского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются специалистом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Медяковского сельсовета Купинского района с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным органам, иными государственным органам, органам местного самоуправления Медяковского сельсовета Купинского района, работникам структурных подразделений органов местного самоуправления Медяковского сельсовета Купинского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицам указанных органов, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, Общественной палате Новосибирской области, общероссийским средствам массовой информации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Должностное лицо, принявшее решение о проведении проверки, рассмотрев информацию и соответствующее предложение, указанное в [пункте 16](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CUser%5CLOCALS~1%5CTemp%5Cbat%5C1434%281%29.doc#Par106) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

назначить гражданина на должность муниципальной службы;

отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

представить материалы проверки в соответствующую комиссию администрации Медяковского сельсовета Купинского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.