АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДЯКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2013 № 48

**Об утверждении Правил о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Медяковского сельсовета, и лицами, замещающими эти должности**

  В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими эти должности».

**Постановляет:**

1.  Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Медяковского сельсовета, и лицами, замещающими эти должности.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Медяковского сельсовета.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Медяковского сельсовета С.Н. Тараник

Утверждены

постановлением

от 18.04. 2013 г. № 48

**Правила**

 **проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Медяковского сельсовета, и лицами, замещающими эти должности.**

  1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Медяковского сельсовета, учредителем которых является администрация Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области, и лицами, замещающими эти должности.

2. Проверка осуществляется сотрудник, в полномочия которого входит кадровая работа.

 3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в администрацию Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области:

  1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

  2) средствами массовой информации.

    4. Информация анонимного характера не является основанием для проведения проверки.

    5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня издания распоряжения о проведении проверки.

    6. При осуществлении проверки сотрудник, в полномочия которого входит кадровая работа вправе:

    1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Медяковского сельсовета, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Медяковского сельсовета;

    2) изучать представленные гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения Медяковского сельсовета, также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Медяковского сельсовета, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

   3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Медяковского сельсовета, а также лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Медяковского сельсовета, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7. Сотрудник Администрации Медяковского сельсовета, в полномочия которого входит кадровая работа обеспечивает:

  1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Медяковского сельсовета, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении проверки;

  2) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Медяковского сельсовета, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения.

   8. По окончании проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, знакомит лицо, замещающее должность руководителя муниципального  учреждения Медяковского сельсовета, с результатами проверки.

   9. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Медяковского сельсовета, вправе:

  1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

  2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

  10. По результатам проверки Глава Медяковского сельсовета принимает одно из следующих решений:

   1) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Медяковского сельсовета на должность руководителя муниципального учреждения Медяковского сельсовета;

    2) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Медяковского сельсовета, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Медяковского сельсовета;

   3) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Медяковского сельсовета, мер дисциплинарной ответственности.

   11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

   12. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки,  поступившие в Администрацию Медяковского сельсовета хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.