АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДЯКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.02.2021 № 9

Об утверждении Программы «Развитие муниципальной службы в Медяковском сельсовете Купинском районе Новосибирской области на 2021-2023годы»

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ  
«О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» и в целях совершенствования системы муниципальной службы в Медяковском сельсовете Купинском районе, повышения ее эффективности и результативности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу «Развитие муниципальной службы в Медяковском сельсовете Купинском районе Новосибирской области на 2021-2023годы».
2. Опубликовать постановление в Бюллетене органа местного самоуправления Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области, а также разместить на официальном сайте Медяковском сельсовете Купинского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Медяковского сельсовета

Купинского района Новосибирской С.Н. Тараник

области

Исп Оноприенко

25-324

Утверждена

постановлением

администрации Медяковского сельсовета

Купинского района Новосибирской области

от 12.02.2021 № 9

**Программа**

**«Развитие муниципальной службы в Медяковского сельсовета Купинском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы»**

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Развитие муниципальной службы в Медяковском сельсовете Купинском районе Новосибирской области на 2021-2023годы» (далее – Программа) |
| Наименование, номер и дата нормативного правового акта, послужившего основанием для разработки Программы | Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Закон Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» |
| Координатор Программы | Администрация Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области |
| Заказчик Программы | Администрация Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – администрация) |
| Основные исполнители Программы | Администрация, Совет депутатов Медяковского сельсовета, избирательная комиссия Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления) (по согласованию) |
| Цель Программы | Совершенствование организационных, правовых, информационных и финансовых условий для развития муниципальной службы в Медяковском сельсовете Купинского района Новосибирской области, повышение эффективности муниципального управления. |
| Задачи Программы | Совершенствование нормативно-правового и методического обеспечения муниципальной службы в Новосибирской области (далее – муниципальная служба);  совершенствование системы управления муниципальной службой;  формирование эффективной системы взаимодействия муниципальной службы и гражданской службы;  повышение открытости муниципальной службы, обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества;  внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих (далее – муниципальные служащие);  совершенствование работы с кадровым резервом на муниципальной службе;  построение эффективной системы мотивации, стимулирования на муниципальной службе;  совершенствование дополнительного профессионального образования, обеспечение непрерывности и системности обучения муниципальных служащих;  совершенствование антикоррупционных механизмов на муниципальной службе;  совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными органами гражданам и организациям. |
| Сроки реализации | 2021-2023годы |
| Основные направления реализации Программы | Развитие муниципальной службы как единого правового института;  внедрение новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы;  развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих;  повышение эффективности муниципальной службы;  развитие антикоррупционных механизмов на муниципальной службе;  оказание содействия органам местного самоуправления в развитии муниципальной службы |
| Объемы и источники финансирования Программы | За счет средств областного бюджета Новосибирской области, предусмотренных на подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации, а также за счет ассигнований, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Медяковского сельсовета;  повышение результативности деятельности муниципальных служащих;  обеспечение открытости и доступности общественному контролю муниципальной службы;  создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;  снижение числа правонарушений коррупционной направленности среди муниципальных служащих;  повышение престижности муниципальной службы |
| Основные целевые индикаторы | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва (из общего числа должностей муниципальной службы, подлежащих замещению на конкурсной основе);  доля должностей муниципальной службы высшей и главной групп, на которые сформирован кадровый резерв;  количество муниципальных служащих, проходящих ежегодно повышение квалификации;  доля реализованных образовательных программ, соответствующих приоритетным направлениям дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;  доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования в указанной сфере деятельности;  доля органов местного самоуправления, обеспечивающих размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, на официальных сайтах в установленные действующим законодательством сроки;  доля реализованных программ дополнительного профессионального образования, содержащих вопросы противодействия коррупции;  доля органов местного самоуправления, в которых должности муниципальной службы замещаются на конкурсной основе;  доля органов местного самоуправления, в которых сформирован и используется муниципальный кадровый резерв;  доля органов местного самоуправления, внедривших в практику работы институт наставничества; |
| Контроль выполнения Программы | Контроль за выполнением мероприятий Программы осуществляет координатор Программы |

**I.** **Характеристика сферы реализации Программы,**

**основные проблемы и пути их решения**

Муниципальная служба муниципального образования Медяковского сельсоветаКупинского района Новосибирской области сформирована в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=89725;fld=134) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и принятыми в целях его реализации правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

В течение 2019-2020 годов осуществлен комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих Медяковского сельсовета.

В настоящее время правовыми актами муниципального образования Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области урегулированы все основные вопросы муниципальной службы в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Новосибирской области. Наряду с принятием новых муниципальных правовых актов ведется работа по внесению изменений и признанию утратившими силу отдельных правовых актов, касающихся вопросов муниципальной службы.

В результате определены подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе. Конкретизированы квалификационные требования к должностям муниципальной службы.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста в муниципальном образовании Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области проводится аттестация муниципальных служащих и мероприятия по присвоению классных чинов муниципальной службы в рамках действующего законодательства.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем получения второго высшего профессионального образования, направления на курсы повышения квалификации, проведения конференций, семинаров.

Необходимость осуществления повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена изменением нормативной правовой базы как на федеральном, так и на областном уровнях.

С целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципального служащего проводится диспансеризация и периодические медицинские осмотры.

Действует единая система оплаты труда муниципальных служащих: определены порядки премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам муниципальных служащих.

Осуществляется контроль за соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих. Особое внимание уделяется вопросам соблюдения запретов и ограничений на муниципальной службе, исполнения требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов.

Сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно представляются муниципальными служащими своевременно и в полном объеме.

Вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений включаются в программы повышения квалификации по актуальным вопросам в сфере муниципального управления.

Вместе с тем необходимо отметить, что в организации муниципальной службы в Медяковском сельсовете Купинского района Новосибирской области существует ряд нерешенных проблем.

Служебная деятельность муниципальных служащих не всегда ориентирована на оказание качественных муниципальных услуг гражданам, недостаточно развиты механизмы стимулирования муниципальных служащих, не в полной мере используются заложенные в законодательстве возможности предоставления государственных гарантий, что снижает мотивацию муниципальных служащих.

Не в полной мере отвечает требованиям времени работа по формированию, подготовке и эффективному использованию кадрового резерва.

Недостаточно активно ведется работа по внедрению механизмов проведения ротации кадров, привлечению на муниципальную службу молодых специалистов.

С целью улучшения профессионально-квалификационного состава, уменьшения текучести и старения кадров органов местного самоуправления муниципального образования Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области необходимо использовать современные кадровые технологии, осуществлять постоянный мониторинг кадрового потенциала на муниципальной службе, активизировать процессы обновления и ротации кадров, внедрять систему перспективного резерва.

Требует совершенствования работа по установлению квалификационных требований к должностям муниципальной службы, регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, развитию антикоррупционных механизмов, системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих.

Наиболее проблемными остаются вопросы, связанные с внедрением показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Подготовка кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

По состоянию на 1 января 2020г. в Медяковском сельсовете Купинского района Новосибирской области замещает муниципальные должности и должности муниципальной службы 3 человека.

Возрастной состав работников администрации муниципального района: до 30 лет - 0 процентов, от 30 до 50 лет – 80 % (2 человека), от 50 до 60 лет– 20 % (1 человек), от 60 лет и старше – 0 процент (0 человек). Средний возраст специалистов администрации 48лет.

Из общего числа муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, на 1 января 2020г. высшее образование имеют 3 человека. Доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, имеющих высшее образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", от общей численности в 2020 году составила 0 % (0 человека).

В администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области при назначении граждан на должности муниципальной службы не используется кадровый резерв. В целях формирования качественного кадрового состава, своевременного замещения вакантных должностей на муниципальной службе кадровый резерв должен стать одним из основных источников пополнения кадров в администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

Приведенные данные, а также состояние дел свидетельствуют о наличии следующих негативных тенденций:

- дефицит высококвалифицированных специалистов и недостаточное количество работников, имеющих образовательную подготовку в области государственного и муниципального управления;

- применение устаревших кадровых технологий;

- отсутствие системности в работе с кадровым резервом как основным источником обновления и пополнения кадрового состава муниципальной службы, следовательно, низкий процент граждан, назначаемых из кадрового резерва муниципальной службы;

В связи с этим возникает необходимость дальнейшего развития муниципальной службы. Требуется принятие системных решений, способных усилить кадровый состав муниципальной службы, повысить результативность деятельности муниципальных служащих и, как следствие, обеспечить дальнейшее высокоэффективное исполнение полномочий органов местного самоуправления.

Реализация Программы позволит качественно преобразовать систему муниципальной службы, оптимизировать её организацию и функционирование, продолжить внедрение и развитие на муниципальной службе современных кадровых, информационных, образовательных и управленческих технологий.

**II. Цели, задачи Программы и перечень мероприятий Программы. Индикаторы оценки результатов Программы**

Современная муниципальная служба должны быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих, а также активное взаимодействие с институтами гражданского общества.

Целью Программы является повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

совершенствование нормативно-правового и методического обеспечения муниципальной службы;

совершенствование системы управления муниципальной службой;

формирование эффективной системы взаимодействия гражданской службы и муниципальной службы;

повышение открытости муниципальной службы, обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества;

внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих;

совершенствование работы с кадровым резервом на муниципальной службе;

построение эффективной системы мотивации, стимулирования на муниципальной службе;

совершенствование антикоррупционных механизмов на муниципальной службе.

Развитие муниципальной службы, обеспечивающее достижение поставленных целей и задач, должно охватывать основные сферы ее функционирования и осуществляться по следующим основным направлениям:

развитие муниципальной службы как единого правового института;

внедрение новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы;

развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих;

повышение эффективности муниципальной службы;

совершенствование антикоррупционных механизмов на муниципальной службе;

**III. Финансирование реализации Программы**

Мероприятия Программы реализуются за счет средств областного бюджета Новосибирской области, предусмотренных на дополнительное профессиональное образование, а также за счет ассигнований, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

**IV. Управление реализацией Программы**

**и контроль за ходом ее выполнения**

Координатором настоящей Программы является администрация Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области Реализация Программы осуществляется основными исполнителями – администрация Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области, Совет депутатов Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области,.

Текущий контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляют Глава Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области, Председатель Совета депутатов Купинского района Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Программе «Развитие муниципальной службы в Медяковском сельсовете Купинского района Новосибирской области на 2021-2023годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя эффективности реализации Программы | Единица  измерения | Значение показателя | | | |
| на конец 2018 года | на конец 2019года | на конец 2020 года | На начало 2021 года |
| 1. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва (не менее) | % | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса (не менее) | % | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более трех лет (не менее) | % | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Число муниципальных служащих, направленных на профессиональную переподготовку (не менее) | человек | 2 | 0 | 3 | 3 |
| 5. | Число муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (не менее) | -"- | 1 | 0 | 4 | 1 |
| 6. | Число муниципальных служащих, прошедших обучение в системе непрерывного обучения (не менее) | -"- | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Доля органа местного самоуправления, обеспечивающего размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте в установленные действующим законодательством сроки | % | 0 | 100 | 100 | 100 |
| 8 | Доля, внедрения информационной системы управления персоналом | % | 0 | 0 | 30 | 50 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Программе «Развитие муниципальной службы в Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»

**Перечень мероприятий Программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Период реализации | Ожидаемый результат |
| 1. Развитие муниципальной службы как правового института | | | | |
| 1.1 | Мониторинг федерального законодательства и законодательства Новосибирской области по вопросам муниципальной службы | Отдел кадров | в течение планируемого периода | обеспечение соответствия нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области |
| 1.2 | Разработка проектов нормативных правовых актов администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области по вопросам муниципальной службы | Отдел кадров | в течение планируемого периода | обеспечение соответствия нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области |
| 1.3 | Мониторинг нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы, принятых в органах местного самоуправления | Отдел кадров | в течение планируемого периода | обеспечение соответствия нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области |
| 1.4 | Обеспечение ведения раздела «Муниципальная служба» на официальном сайте администрации Медяковского сельсовета Купинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Отдел кадров | в течение планируемого периода | обеспечение открытости и доступности муниципальной службы общественному контролю |
| 1.5 | Обеспечение координации деятельности структурных подразделений администрации Медяковского сельсовета Купинского района по вопросам муниципальной службы и кадров, оказание им методической помощи | Отдел кадров | в течение планируемого периода | повышение эффективности деятельности структурных подразделений администрации Медяковского сельсовета Купинского района по вопросам муниципальной службы |
| 2. Внедрение новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы | | | | |
| 2.1 | Применение современных технологий отбора кадров на муниципальную службу при проведении конкурсных процедур | Отдел кадров | в течение планируемого периода | повышение объективности и эффективности механизма отбора (привлечения) кадров на муниципальную службу |
| 2.2 | Обеспечение формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва на муниципальной службе | Отдел кадров | в течение планируемого периода | повышение эффективности работы с кадровым резервом на муниципальной службе |
| 2.3 | Внедрение и развитие института наставничества на муниципальной службе | Отдел кадров | в течение планируемого периода | ускорение процесса профессионального становления и адаптации муниципальных служащих |
| 2.4 | Расширение практики использования испытательного срока при замещении должностей гражданской службы и муниципальной службы | Отдел кадров | в течение планируемого периода | оценка деловых и профессиональных качеств муниципального служащего, оказание содействия в профессиональном становлении |
| 2.5 | Формирование и использование при замещении должностей гражданской службы и муниципальной службы информационной базы данных о наиболее перспективных студентах старших курсов | Отдел кадров | в течение планируемого периода | привлечение на муниципальную службу молодых квалифицированных специалистов |
| 3. Развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих | | | | |
| 3.1 | Мониторинг кадрового состава органов местного самоуправления | Отдел кадров | ежегодно  до 30 января по состоянию  на 1 января текущего года | оценка кадрового состава администрации Медяковского сельсовета Купинского района |
| 3.2 | Разработка и внедрение рекомендаций по адаптации молодых специалистов на муниципальной службе | Отдел кадров | в течение планируемого периода | создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих |
| 3.3 | Реализация образовательных программ, соответствующих приоритетным направлениям дополнительного профессионального образования муниципальных служащих | Отдел кадров | в течение планируемого периода | повышение результативности деятельности муниципальных служащих |
| 3.4 | Осуществление мониторинга и анализа эффективности и качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | Отдел кадров | в течение планируемого периода | повышение качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих |
| 3.5 | Подготовка рекомендаций по формированию и реализации в органах местного самоуправления индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих и программ по профессиональному развитию муниципальных служащих | ДОУ и ГГС Губернатора НСО и Правительства НСО  /по согласованию/ | 1 квартал  2021 года | повышение уровня организации работы органов местного самоуправления по профессиональному развитию муниципальных служащих |
| 4. Повышение эффективности гражданской службы и муниципальной службы | | | | |
| 4.1 | Обеспечение разработки квалификационных требований к должностям муниципальной службы с учетом компетентностного подхода | Отдел кадров | в течение планируемого периода | обеспечение компетентного подхода при формировании кадрового состава администрации Медяковского сельсовета Купинского района |
| 4.2 | Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания, внедрения показателей эффективности и результативности | Отдел кадров | в течение планируемого периода | совершенствование регламентации деятельности муниципальных служащих, повышение результативности деятельности муниципальных служащих |
| 4.3 | Разработка и внедрение системы комплексной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | Отдел кадров | в течение планируемого периода | повышение уровня объективности оценки профессиональных компетенций, внедрение результатов оценки во все элементы кадровой работы |
| 4.4 | Подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, пенсионного обеспечения муниципальных служащих | министерство труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области, ДОУ и ГГС | 2021 год | повышение результативности профессиональной служебной деятельности, престижности муниципальной службы, снижение уровня коррупционных рисков |
| 4.5 | Создание необходимой нормативной правовой базы по обеспечению государственными социальными гарантиями муниципальных служащих | ДОУ и ГГС /по согласованию/  Отдел кадров  Отдел труда | 2021-2023 годы | повышение результативности профессиональной служебной деятельности, престижности муниципальной службы, снижение уровня коррупционных рисков |
| 5. Развитие антикоррупционных механизмов на муниципальной службе | | | | |
| 5.1 | Мониторинг федерального законодательства, законодательства Новосибирской области по вопросам противодействия коррупции, разработка проектов нормативных правовых актов Новосибирской области по вопросам противодействия коррупции | ДОУ и ГГС  / по согласованию/ | в течение планируемого периода | приведение нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие федеральному законодательству |
| 5.2 | Организационное, консультативное, методическое обеспечение комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления | ДОУ и ГГС/по согласованию/  Отдел кадров | в течение планируемого периода | повышение эффективности функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе |
| 5.3 | Мониторинг официальных сайтов органов местного самоуправления на предмет полноты размещения информации по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Отдел кадров | ежеквартально | обеспечение открытости и доступности общественному контролю муниципальной службы |
| 5.4 | Проведение семинаров, тренингов, направленных на формирование неприятия коррупции у муниципальных служащих | Отдел кадров | 1 раз  в полугодие | снижение числа правонарушений коррупционной направленности среди муниципальных служащих |
| 5.5 | Внедрение механизма ротации должностей муниципальной службы | Отдел кадров | в течение планируемого периода | снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы |
| 5.6 | Совершенствование системы контроля за соблюдением муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | Отдел кадров | в течение планируемого периода | предупреждение нарушений муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе |
| 5.7 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам дополнительного профессионального образования в указанной сфере деятельности | Отдел кадров | в течение планируемого периода | повышение эффективности деятельности структурных подразделений по противодействию коррупции |

Применяемые сокращения:

ДОУ и ГГС – департамент организации управления и государственной гражданской службы;