СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МЕДЯКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

Сорок шестой сессии шестого созыва

20.11.2023 № 123

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Медяковском сельсовете Купинского района Новосибирской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 07.10.2011 № 112-ЗС "О бюджетном процессе в Новосибирской области» с внесенными изменениями, Уставом Медяковского сельсовета Купинского муниципального района Новосибирской области, в целях осуществления бюджетного процесса Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области, формирования доходов и осуществления расходов бюджета поселения, Совет депутатов Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Медяковском сельсовете Купинского района Новосибирской области согласно приложения.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области от 12.04.2023 №109 «Об утверждении положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Медяковском сельсовете Купинского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии Устава Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после подписания и опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

Медяковского сельсовета

Купинского района Новосибирской области Г.В. Макарова

Глава Медяковского сельсовета

Купинского района Новосибирской области С.Н.Тараник

## Приложение

## к решению Совета депутатов Медяковского сельсовета Купинского района

от «20» ноября 2023 года №123

Положение

о бюджетном процессе в Медяковском сельсовете Купинского района Новосибирской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Бюджетные правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в Медяковском сельсовете Купинского района Новосибирской области (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее - бюджет сельского поселения), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга сельского поселения, составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, его утверждения и исполнения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Положение устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в Медяковском сельсовете Купинского района Новосибирской области (далее –сельское поселение).

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения

1. Бюджетные правоотношения в сельском поселении регулируются Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E8A9B43879407DC08D325AA4071C61C49C1589FD86460DD33EB5466D6DF9A385D19BD8BAFB75ADECCBDEC300DEDF41ABD88BCD101D9A3FD8KBODF) Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E8A9B43879407DC08D325AA4071C61C49C1589FD8F430DD33EB5466D6DF9A385C39B80B6FB76B3ECCACB955198K8O8F) Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 07.10.2011 № 112-ЗС "О бюджетном процессе в Новосибирской области» с внесенными изменениями, а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, не могут противоречить федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области и настоящему Положению.

Статья 3. Бюджетные полномочия сельского поселения

К бюджетным полномочиям сельского поселения относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

3) установление и исполнение расходных обязательств сельского поселения;

4) определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения;

5) осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий сельского поселения,управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами сельского поселения;

6) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения;

7) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения.

Статья 4. Основные термины и понятия

Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Бюджетном [кодексе](consultantplus://offline/ref=E8A9B43879407DC08D325AA4071C61C49C1589FD86460DD33EB5466D6DF9A385D19BD8B3FA73A6B99A91C25C9A8952AADA8BCE1101K9OAF).

Финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета сельского поселения, является Администрация Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – Администрация сельского поселения).

Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 5. Участники бюджетного процесса в сельском поселении

1. Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

1) Глава сельского поселения;

2) Совет депутатов сельского поселения;

3) Администрация сельского поселения;

4) Орган Медяковского сельсовета Купинского муниципального района Новосибирской области, уполномоченный в сфере  внутреннего  муниципального финансового контроля в  Медяковского  сельсовете  Купинского  района  Новосибирской области (далее – орган контроля);

5) Финансовый орган Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – финансовый орган муниципального образования);

6) Контрольно-счетный орган Медяковского  сельсовета  Купинского муниципального района Новосибирской области (далее – контрольно-счетный орган);

7) главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельского поселения;

8) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;

9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

10) Получатели средств местного бюджета;

11) Территориальный орган Федерального казначейства, осуществляющий  бюджетные полномочия по казначейскому обслуживанию исполнения местного бюджета.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса муниципального образованияопределяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Медяковского  сельсовета  Купинского муниципального района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия главы сельского поселения

Глава сельского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) подписывает и обнародует решение о местном бюджете (о внесении изменений в местный бюджет), решение об исполнении местного бюджета;

2) осуществляет иные бюджетные и исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, отнесенные к его ведению.

Статья 7. Бюджетные полномочия Совета депутатов сельского поселения

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов муниципального образованияотносятся:

1) установление порядка рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассмотрение проекта решения о местном бюджете, принятие решения об утверждении местного бюджета;

3) рассмотрение прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образованияна очередной финансовый год и плановый период; рассмотрение проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета;

5) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета, принятие решения об его утверждении;

6) установление налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков уплаты местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) установление расходных обязательств муниципального образования;

8)установление нормативов отчислений доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством, в местный бюджет от отдельных налоговых и неналоговых доходов;

9) установление целей, порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета;

10) установление целей, порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

11) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов муниципального образованияпо вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

12)утверждение плана восстановления платежеспособности муниципального образования;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Реализация пунктов 1, 2, 5, 7, 9, 10, 11, 13 части 1 настоящей статьи осуществляется путем принятия решений.

Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации сельского поселения

К бюджетным полномочиям администрации муниципального образованияотносятся:

1) рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

2) установление порядка составления проекта местного бюджета и сроков разработки основных характеристик прогноза местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета на очередной финансовый год, проекта местного бюджета, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов муниципального образованияодновременно с проектом местного бюджета;

3) рассмотрение и одобрение прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

4) обеспечение составления проекта местного бюджета, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

5) внесение проекта бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение в представительный орган;

6) обеспечение исполнения местного бюджета;

7) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

8) определение порядка осуществления полномочий органами муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

9) обеспечение составления бюджетной отчетности;

10)представление отчета об исполнении бюджета на утверждение представительным органом;

11)обеспечение управления муниципальным долгом;

12) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования;

13) исполнение расходных обязательств муниципального образования**;**

14) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования**;**

15) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования**;**

16) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

17) предоставление муниципальных гарантий муниципального образования**;**

18) принятие нормативных правовых актов о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством;

19) принятие решений о списании сумм задолженности по бюджетным кредитам;

20) установление порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

21) предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

22) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами муниципального образования.

23) установление порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными  учреждениями;

24) установление предельных объемов размещения муниципальных ценных бумаг муниципального образованияна очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости;

25) представление в Совет депутатов муниципального образованияотчета и иной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

26) утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

27) установление порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования;

28) установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

29) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета;

30) принятие решений о заключении от имени муниципального образованиямуниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями администрации муниципального образованияо подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования, на срок реализации указанных решений;

31) установление случаев заключения от имени муниципального образованиямуниципальных контрактов, предусмотренных абзацем третьим части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пределов средств и сроков, на которые заключаются указанные контракты;

32) принятие решений о заключении от имени муниципального образованиямуниципальных контрактов, предусмотренных абзацем третьим части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также определение порядка принятия указанных решений;

33) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образованияна долгосрочный период;

34) утверждение бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза)  муниципального образованияна долгосрочный период;

35) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

36) установление порядка формирования перечня налоговых расходов  муниципального образования;

37) установление порядка осуществления оценки налоговых расходов  муниципального образования;

38) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 9. Бюджетные полномочия финансового органа**

К бюджетным полномочиям финансового органа относятся:

1) разработка и представление в администрацию муниципального образованияосновных направлений бюджетной, налоговой политики и кредитной политики муниципального образования;

2) разработка и представление в администрацию муниципального образованиябюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза муниципального образованияна долгосрочный период;

3) организация составления и составление проекта местного бюджета, представление его в администрацию сельсовета;

4) осуществление методического руководства в области составления и исполнения местного бюджета;

5) разработка и представление в администрацию муниципального образованияпрогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

6) разработка нормативов отчислений доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством в местный бюджет от отдельных налоговых и неналоговых доходов;

7) установление порядка составления бюджетной отчетности;

8) проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета;

9) ведение муниципальной долговой книги;

10) организация исполнения местного бюджет;

11) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения местного бюджета;

12) установление порядка составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, порядка формирования и ведения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

13) разработка проектов методик распределения и порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета

14) установление единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

15) осуществление методологического руководства по бухгалтерскому учету и отчетности муниципальных учреждений;

16) установление порядка открытия и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования, открываемых в финансовом органе;

17) исполнение судебных актов по искам муниципального образованияв установленном порядке;

18) формирование и ведение реестра источников доходов муниципального образования, реестр источников доходов муниципального образования, а также перечень источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

19) установление порядка составления и ведения кассового плана местного бюджета;

20) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

21) ведение реестра расходных обязательств муниципального образованияв порядке, установленном администрацией муниципального образования;

22) установление порядка составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

23) требование от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

24) разработка программ муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

25) разработка программы муниципальных гарантий муниципального образованияв валюте Российской Федерации;

26) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования;

27) формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета;

28) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета;

29) принятие в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), решений о заключении мировых соглашений с установлением условий урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием способами, предусмотренными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования

30) установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

31) исполнение решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

32) применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями о их применении;

 33) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

 34) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов;

35) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), в том числе грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, а также дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

39) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Статья 10. Бюджетные полномочия органа контроля сельсовета**

К бюджетным полномочиям органа контроля сельсовета относятся:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений муниципального образования**;**

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ муниципального образования**,** отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

6) иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 11. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа сельсовета**

1. К полномочиям контрольно-счетного органа сельсовета относятся:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/#/document/70353464/entry/98) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется ревизионной комиссией Купинского района Новосибирской области (далее – Ревизионная комиссия) по Соглашению, заключенному между Советом депутатов  муниципального образования, Советом депутатов Купинского района Новосибирской области и ревизионной комиссией Купинского района Новосибирской области на основании решений, принятых Советом депутатов  муниципального образованияи Советом депутатов Купинского района Новосибирской области.

**Статья 12. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует [перечень](http://pravo.minjust.ru/#/multilink/12112604/paragraph/7477/number/0) подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) [ведет](http://pravo.minjust.ru/#/document/55182098/entry/1000) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, [составляет](http://pravo.minjust.ru/#/multilink/12112604/paragraph/7479/number/0) обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет [порядок](http://pravo.minjust.ru/#/document/5430924/entry/0) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает   от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

14) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по [искам](http://pravo.minjust.ru/#/multilink/12112604/paragraph/159413380/number/0) к муниципальному образованию, по основаниям, установленным  частью 3 статьи 158 БК РФ.".

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится."

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 13. Составление проекта бюджета сельского поселения

1. Проект бюджета сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения устанавливаются Администрацией сельского поселения в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E8A9B43879407DC08D325AA4071C61C49C1589FD86460DD33EB5466D6DF9A385D19BD8BAFB77ABEACDDEC300DEDF41ABD88BCD101D9A3FD8KBODF) и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения.

Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

2. Составление проекта бюджета сельского поселения - исключительная прерогатива Администрации сельского поселения.

Статья 14. Решение Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения

1. В решении Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета сельского поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E8A9B43879407DC08D325AA4071C61C49C1589FD86460DD33EB5466D6DF9A385C39B80B6FB76B3ECCACB955198K8O8F), настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов сельского поселения (кроме решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения).
2. Решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения утверждаются:

1) доходы бюджета сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, относящихся к доходам бюджета сельского поселения;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

7) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

3. Решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета сельского поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете сельского поселения), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета сельского поселения.

Статья 15. Сроки, порядок представления проекта решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения

1. Администрация сельского поселения в срок до 15 ноября текущего года представляет на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения разработанный проект решения о бюджете сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения.

Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения в Совет депутатов сельского поселения представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E8A9B43879407DC08D325AA4071C61C49C1589FD86460DD33EB5466D6DF9A385D19BD8BAFB77ABE4CDDEC300DEDF41ABD88BCD101D9A3FD8KBODF).

2. Проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного бюджета сельского поселения планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

3. Проект решения о бюджете сельского поселения с приложенными документами и материалами к нему подлежит обязательной регистрации.

4. По принятому к рассмотрению проекту решения о бюджете сельского поселения проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с порядком, установленным статьей 16 настоящего Положения.

Статья 16. Публичные слушания, общественные обсуждения по проекту решения о бюджете сельского поселения

1. Проект решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения подлежит официальному опубликованию (размещению) на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. По проекту решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения Советом депутатов сельского поселения проводятся публичные слушания или общественные обсуждения.

3. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся публично и открыто.

4. Решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения принимается решением Совета депутатов сельского поселения.

5. Для организации проведения и подведения итогов публичных слушаний или общественных обсуждений создается комиссия по проведению публичных слушаний, в состав которой включаются представители Совета депутатов сельского поселения и Администрации сельского поселения.

6. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывается в средствах массовой информации не позднее чем за пять календарных дней до даты их проведения и содержит следующие сведения:

1) тема публичных слушаний или общественных обсуждений;

2) дата, время и место проведения публичных слушаний или общественных обсуждений;

3) место опубликования (размещения) текста проекта решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения;

4) срок направления вопросов, предложений, замечаний и иных мнений по проекту решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения, вынесенному на публичные слушания или общественные обсуждения;

5) почтовый адрес и адрес электронной почты Совета депутатов сельского поселения для направления вопросов, предложений, замечаний и иных мнений по проекту решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения;

6) порядок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

7. Общественные обсуждения могут проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

8. По результатам публичных слушаний, общественных обсуждений составляется итоговое заключение (протокол), содержащее обобщенную информацию о ходе проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, в том числе предложения, замечания и иные мнения их участников, об одобренных большинством участников рекомендациях к проекту решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения.

9. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер и подлежат обнародованию (размещению) на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее дня рассмотрения проекта решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на заседании Совета депутатов сельского поселения.

Статья 17. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения

Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселенияосуществляется в порядке, установленном Советом депутатов сельского поселения.

Статья 18. Внесение изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения

1. Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете сельского поселения.
2. Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

сведения об исполнении бюджета сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году;

пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельского поселения.

Глава 4. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 19. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения

1. В соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселениядополнительно к основаниям, установленным Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E8A9B43879407DC08D325AA4071C61C49C1589FD86460DD33EB5466D6DF9A385D19BD8BFF97CA9E69F84D304978A4FB5DA94D213039AK3ODF), без внесения изменений в Решение о бюджете сельского поселения, в следующих случаях:

1) изменения наименования главного распорядителя средств бюджета сельского поселения и (или) изменения структуры Администрации сельского поселения в соответствии с решениями Администрации сельского поселения;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета сельского поселения, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в соответствии с решениями Администрации сельского поселения;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения, в соответствии с решениями Администрации сельского поселения;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет остатков средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета сельского поселения в отчетном финансовом году и суммой увеличения бюджетных ассигнований, в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E8A9B43879407DC08D325AA4071C61C49C1589FD86460DD33EB5466D6DF9A385C39B80B6FB76B3ECCACB955198K8O8F), на финансовое обеспечение расходных обязательств в соответствии с решениями Администрации сельского поселения;

5) в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет остатков средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало текущего финансового года межбюджетных трансфертов, поступивших из вышестоящего бюджета, в соответствии с решениями Администрации сельского поселения;

6) в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет остатков средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало текущего финансового года целевых безвозмездных поступлений, поступивших от юридических и физических лиц, в соответствии с решениями Администрации сельского поселения;

7) в случае утверждения муниципальных программ сельского поселения и внесения изменений в муниципальные программы сельского поселения в соответствии с решениями Администрации сельского поселения;

8) в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства сельского поселения, в соответствии с решениями Администрации сельского поселения;

9) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в ходе исполнения бюджета сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

10) в случае использования средств Резервного фонда Администрации сельского поселения в соответствии с решениями Администрации сельского поселения;

11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета сельского поселения на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов;

12) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения, при условии, что совокупный объем увеличений бюджетных ассигнований по настоящему основанию с начала текущего года с учетом указанных бюджетных ассигнований не превышает 10 процентов от первоначально утвержденных бюджетных ассигнований главному распорядителю средств бюджета сельского поселения;

13) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета;

14)в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств вышестоящего бюджета;

15) в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления сельского поселения за счет субвенций из вышестоящего бюджета;

16) в случае сокращения и перераспределения бюджетных ассигнований в случае применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E8A9B43879407DC08D325AA4071C61C49C1589FD86460DD33EB5466D6DF9A385D19BD8B8FC71AAE69F84D304978A4FB5DA94D213039AK3ODF);

17) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, связанных с изменением и (или) уточнением кодов бюджетной и (или) дополнительной классификации, а также порядком их применения.

2. Иные дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения могут устанавливаться в решении Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения.

Статья 20. Использование остатков средств бюджета сельскогопоселения

1. Остатки средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года:

1) в объеме не более одной двенадцатой общего объема расходов бюджета сельского поселения текущего финансового года направляются Администрацией сельского поселения на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета сельского поселения;

2) в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований, направляются в текущем финансовом году на увеличение бюджетных ассигнований на:

а) оплату заключенных от имени сельского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в текущем финансовом году;

б) предоставление из бюджета сельского поселения бюджетумуниципального района иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района, источником финансового обеспечения которых являлись указанные межбюджетные трансферты;

в) предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии.

2. При отнесении сельского поселения к группе заемщиков с высоким или средним уровнем долговой устойчивости остатки средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета сельского поселения в отчетном финансовом году, и суммой увеличения бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E8A9B43879407DC08D325AA4071C61C49C1589FD86460DD33EB5466D6DF9A385C39B80B6FB76B3ECCACB955198K8O8F), направляются по решению Администрации сельского поселения на финансовое обеспечение расходных обязательств в порядке, определенном для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с настоящим Положением.

Глава 5. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 21. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения, составленный в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=E8A9B43879407DC08D325AA4071C61C49C1589FD86460DD33EB5466D6DF9A385D19BD8B9FC75AAE69F84D304978A4FB5DA94D213039AK3ODF), до его рассмотрения в Совете депутатов сельского поселения подлежит внешней проверке органом внешнего муниципального финансового контроля, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельского поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

3. Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельского поселения.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Совет депутатов сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию сельского поселения.

Статья 22. Представление годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения в Совет депутатов сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год в форме проекта решения Совета депутатов сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения, подготовленного в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=E8A9B43879407DC08D325AA4071C61C49C1589FD86460DD33EB5466D6DF9A385D19BD8B9FC74AAE69F84D304978A4FB5DA94D213039AK3ODF), вносится главой сельского поселения в Совет депутатов сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения в Совет депутатов сельского поселения представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E8A9B43879407DC08D325AA4071C61C49C1589FD86460DD33EB5466D6DF9A385D19BD8BAFB77ABE4CDDEC300DEDF41ABD88BCD101D9A3FD8KBODF).

Статья 23. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. По проекту решения Совета депутатов сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения Совет депутатов сельского поселения проводит публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с порядком, установленным статьей 13 настоящего Положения.

2. Совет депутатов сельского поселения рассматривает отчет об исполнении бюджета сельского поселения после получения заключения органа внешнего муниципального финансового контроля сельского поселения.

3. При рассмотрении проекта решения Совета депутатов сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения Совет сельскогопоселения заслушивает доклад Администрации сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения и содоклад Комиссии Совета депутатов сельского поселенияпо бюджету, налогам и вопросам собственности.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет депутатов сельского поселения принимает либо отклоняет решение Совета депутатов сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения.

5. В случае отклонения Советом депутатов сельского поселения проекта решения Совета депутатов сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 24. Управление муниципальным долгом сельского поселения

Управление муниципальным долгом сельского поселения осуществляется Администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения.

Статья 25. Осуществление муниципальных заимствований сельского поселения

1. От имени сельского поселения право осуществления муниципальных внутренних и внешних заимствований сельского поселения принадлежит Администрации сельского поселения.

2. Муниципальные внутренние и внешние заимствования сельского поселенияосуществляютсявсоответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=E8A9B43879407DC08D325AA4071C61C49C1589FD86460DD33EB5466D6DF9A385D19BD8BEFA71A8E69F84D304978A4FB5DA94D213039AK3ODF) и Устава сельского поселения на основании решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения.

Статья 26. Порядок предоставления муниципальных гарантий сельского поселения

1. От имени сельского поселения муниципальные гарантии сельского поселения предоставляются Администрацией сельского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов сельского поселенияо бюджетесельского поселения, в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=E8A9B43879407DC08D325AA4071C61C49C1589FD86460DD33EB5466D6DF9A385D19BD8BEFF70A9E69F84D304978A4FB5DA94D213039AK3ODF) и в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Предоставление муниципальных гарантий сельского поселения осуществляется Администрацией сельского поселения на основании решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения, муниципального правового акта Администрации сельского поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии сельского поселения при выполнении условий, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E8A9B43879407DC08D325AA4071C61C49C1589FD86460DD33EB5466D6DF9A385C39B80B6FB76B3ECCACB955198K8O8F).

3. Администрацией сельского поселения утверждается перечень документов, подлежащих представлению принципалом и (или) бенефициаром, для предоставления муниципальной гарантии сельского поселения и заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии сельского поселения.

4. Администрация сельского поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий сельского поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

5. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии сельского поселения, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии сельского поселения осуществляются Администрациейсельского поселения.

6. Муниципальные гарантии сельского поселения предоставляются с взиманием платы, размер которой устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения.

7. Администрация сельского поселения ведет учет выданных муниципальных гарантий сельского поселения, увеличения муниципального долга сельского поселения по ним, сокращения муниципального долга сельского поселения вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями сельского поселения, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями сельского поселения, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям сельского поселения, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями сельского поселения.

8. Муниципальные гарантии сельского поселения не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности сельского поселения), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.